

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори громадян у м.Львові

I. Загальні положення

1. Загальні збори є формою безпосередньої участі членів територіальної громади м.Львова у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Загальні збори – це зібрання у порядку, встановленому Положенням про загальні збори громадян у м.Львові (надалі – Положення), членів територіальної громади м.Львова (надалі – громадяни) для обговорення та прийняття рішень з найважливіших питань місцевого життя, напрацювання власних пропозицій, які враховують міська рада, її виконавчі органи і посадові особи у своїй діяльності.

3. Загальні збори скликаються за місцем проживання громадян на відповідній території – загальні збори міста, мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу, будинків тощо.

4. Ініціювати та брати участь у роботі загальних зборів мають право громадяни, які постійно проживають на відповідній території та згідно із законодавством володіють виборчим правом на міських виборах.

Особи, які не підпадають під статус учасника загальних зборів, мають право брати участь у них з правом дорадчого голосу (народні депутати України, міський голова, депутати Львівських міської та обласної рад, представники виконавчих органів міської ради, органів державної влади, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення та інші особи за згодою загальних зборів).

5. Загальні збори скликаються у міру необхідності, як правило, у неробочий день у достатньому за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за належних кліматичних умов), що розташовані на відповідній території району у місті, мікрорайону чи іншого територіального утворення.

6. Міська рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці і проведенні зборів шляхом надання необхідної інформації та організаційно-технічної допомоги.

7. Громадяни беруть участь у загальних зборах добровільно. Доступ учасників на загальні збори і присутність на них є вільними. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у загальних зборах.

8. Забороняється брати плату з громадян за доступ на загальні збори і за присутність на них, а також платити їм за перебування на зборах у ролі слухачів чи глядачів, або заохочувати їх іншими засобами.

9. При розгляді і вирішенні питань загальні збори керуються Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівських міської і обласної рад,

іншими чинними нормативно-правовими актами, а також Статутом територіальної громади м.Львова та цим Положенням.

II. Порядок скликання і проведення загальних зборів

1. Ініціаторами скликання загальних зборів громадян можуть бути ініціативна група громадян, міський голова, виконавчий комітет або депутати міської ради.

2. Ініціювання скликання загальних зборів громадянами проводиться ініціативною групою у кількості не менше 10-ти громадян, які постійно проживають на відповідній території (місто, район у місті, мікрорайон, житловий комплекс, вулиця, квартал, будинки тощо).

3. Ініціативна група готує та подає до міської ради письмове повідомлення на ім'я міського голови про проведення загальних зборів, яке підписали не менше як 10 членів ініціативної групи.

Зразок повідомлення про проведення загальних зборів наведений у додатку до цього Положення.

4. У повідомленні необхідно вказати:

4.1. Вид зборів (загальні збори міста, мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу, будинків тощо).

4.2. Дату, місце проведення, час початку і закінчення зборів.

4.3. Примірний порядок денний загальних зборів.

4.4. Дані про ініціаторів скликання зборів (прізвище, ім'я, по батькові, серію та номер паспорта, місце проживання, контактний телефон).

4.5. Орієнтовану (плановану) кількість учасників загальних зборів.

4.6. Про необхідність залучення працівників правоохоронних органів (їх кількість) та служби швидкої медичної допомоги.

5. Повідомлення ініціативна група подає до міської ради не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення загальних зборів, а реєструє уповноважений виконавчий орган міської ради у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у м.Львові.

6. Протягом 3-х днів після надходження повідомлення уповноважений виконавчий орган міської ради надсилає ініціативній групі копію повідомлення з відміткою про реєстрацію та забезпечує:

6.1. Оприлюднення повідомлення про скликання загальних зборів шляхом розміщення його на web-сторінці міської ради або опублікування у друкованому засобі масової інформації.

6.2. Повідомлення відповідних органів (служб) про проведення загальних зборів (при необхідності).

7. Повідомлення про скликання загальних зборів ініціативна група доводить до відома громадян, які постійно проживають на відповідній території у м.Львові, не пізніш як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу, дати, місця проведення та порядку денного загальних зборів.

8. З метою визначення кворуму перед початком зборів проводиться реєстрація присутніх учасників загальних зборів, кожен з яких повинен

поставити свій підпис у списку реєстрації, зазначивши при цьому своє прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання.

9. Кворум наявний за умови присутності на зборах більше половини громадян, які постійно проживають на відповідній території і мають право голосу на зборах.

Право голосу на загальних зборах міста мають усі громадяни міста.

Право голосу на загальних зборах району у місті, мікрорайону, вулиці, кварталу, будинків, житлового комплексу мають громадяни, які постійно проживають на відповідній території.

Присутні на загальних зборах запрошені особи мають право дорадчого голосу.

10. За наявності кворуму керівник ініціативної групи відкриває загальні збори та пропонує обрати голову і секретаря загальних зборів.

Голова та секретар зборів обираються більшістю від присутніх учасників загальних зборів.

11. Для підрахунку голосів учасників зборів може обиратися лічильна комісія у складі не менше 3-х осіб.

12. Рішення на загальних зборах приймаються більшістю голосів від присутніх учасників загальних зборів шляхом відкритого або таємного голосуванням.

Форму голосування визначають більшістю голосів від присутніх учасників загальних зборів.

13. Після обрання голови загальних зборів та секретаря загальних зборів затверджується порядок денний і регламент (порядок роботи) загальних зборів. У регламенті обов'язково передбачаються доповіді членів ініціативної групи, а також запрошених осіб.

14. Голова загальних зборів відповідно до затвердженого регламенту проведення загальних зборів:

14.1. Оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів.

14.2. Веде збори та підтримує на них належний порядок.

14.3. Надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування.

14.4. Виконує інші функції та обов'язки.

15. Учасники загальних зборів громадян повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення порядку на вимогу голови загальних зборів порушники мають залишити місце, де проводяться загальні збори громадян. При невиконанні вказівки голови загальних зборів щодо видалення порушника, до нього можуть бути застосовані примусові заходи у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці відповідно до чинного законодавства.

16. З кожного питання порядку денного, що розглядаються на загальних зборах, проводиться голосування та приймається рішення. Рішення загальних зборів фіксуються у протоколі загальних зборів, що оформляється за його результатами і який підписують голова загальних зборів та секретар

загальних зборів (за бажанням - інші присутні на загальних зборах особи). Протокол оформляється не менше як у 3-х примірниках.

17. Один примірник протоколу зборів залишається у розпорядженні голови (секретаря) загальних зборів.

Другий примірник протоколу вивіщує голова (секретар) загальних зборів у місці проведення загальних зборів громадян для ознайомлення.

Третій примірник – може надсилатись міській раді для врахування у роботі міським головою, міською радою, її виконавчими органами. Протокол надсилається із супровідним листом на ім'я міського голови разом з копіями матеріалів реєстрації учасників загальних зборів (список громадян, які були присутні на загальних зборах) та протоколу лічильної комісії (у разі її обрання).

18. Ініціювання скликання загальних зборів іншими особами відбувається шляхом:

18.1. Видання відповідного розпорядження – у разі ініціативи міського голови.

18.2. Прийняття відповідного рішення міською радою – у разі ініціативи депутатів міської ради.

18.3. Прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом – у разі ініціативи виконавчого комітету.

19. Порядок організації та проведення загальних зборів, визначений у пунктах 7-17 цього розділу, поширюється на всі випадки незалежно від того, хто виступав ініціатором проведення загальних зборів

III. Розгляд рішень загальних зборів громадян

1. Рішення загальних зборів щодо питань місцевого значення у своїй діяльності враховують міська рада, її виконавчі органи та посадові особи.

Рішення загальних зборів, які стосуються внутрішніх питань самоорганізації громадян певної вулиці, кварталу, мікрорайону, будинків, житлового комплексу (виконання громадських робіт, самооподаткування, збирання благодійних внесків, утворення органу самоорганізації населення та припинення його діяльності тощо), виконуються добровільно.

2. Міський голова у 10-денний термін після отримання матеріалів загальних зборів:

2.1. Скерує їх профільним виконавчим органам для вивчення та розгляду, а також секретарю ради для подачі відповідним постійним комісіям міської ради.

2.2. Забезпечує оприлюднення інформації про загальні збори на веб-сторінці міської ради або у засобах масової інформації.

2.3. Доводить рішення загальних зборів до відома депутатів міської ради на найближчому пленарному засіданні.

3. Про висновки за результатами розгляду рішень загальних зборів постійні комісії і посадові особи повідомляють голову загальних зборів у письмовій формі.

4. Якщо орган чи посадова особа міської ради не вважають за можливе враховувати рішення загальних зборів, про це має бути подана вмотивована відповідь на ім'я міського голови та голови загальних зборів.

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади м.Львова і набирає чинності у передбаченому Статутом порядку.

Зміни та доповнення до цього Положення приймаються виключно на пленарному засіданні міської ради.

2. Питання щодо проведення загальних зборів, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

Додаток
до Положення про загальні
збори громадян у м.Львові

Львівському міському голові

ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення загальних зборів

Відповідно до Положення про загальні збори громадян у м.Львові повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць та рік народження	Серія та номер паспорта громадянина України	Місце проживання	Контактний телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

з метою підготовки та проведення загальних зборів _____

(вид загальних зборів)

_____ (міста, мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу, будинків)

Загальні збори заплановано провести « _____ » _____ 20__ року

Час проведення з _____ - _____ до _____ - _____

у _____

(назва та адреса місця проведення загальних зборів)

На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

_____ (повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів)

Орієнтовна (планована) кількість учасників зборів _____

До участі у зборах запрошуються:

1. Мешканці _____

(назва території, мешканців якої запрошено до участі у загальних зборах залежно від їх виду)

2. _____

(посада та місце роботи запрошеної до участі у загальних зборах посадової особи міської ради)

3. _____

4. _____

До участі у зборах необхідно залучити працівників правоохоронних органів

_____ (так, ні)

Кількість працівників правоохоронних органів _____

До участі у зборах необхідно залучити працівників медичної швидкої допомоги _____

(так, ні)

« _____ » _____ 20__ року _____

(підпис, прізвище, ініціали члена ініціативної групи)

